



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS SPORTO MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. rugpjūčio 24 d. Nr. T1-196
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr.V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės sporto mokyklos 2017 m. rugpjūčio 14 d. raštą Nr. S6-114-(1.8) „Dėl nuostatų papildymo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės sporto mokyklos nuostatus (pridedama).
 2. Įgalioti Šilalės sporto mokyklos direktorių pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodytos įstaigos nuostatus.
 3. Įpareigoti sprendimo 2 punkte nurodytos įstaigos direktorių įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
 4. Pripažinti netekusių galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. T1-205 „Dėl Šilalės sporto mokyklos nuostatų patvirtinimo“, po Šilalės sporto mokyklos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.
 5. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. ir Teisės aktų registre.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu
Nr. T1-196

ŠILALĖS SPORTO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės sporto mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės sporto mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Šilalės sporto mokykla. Trumpasis pavadinimas – Šilalės SM. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190327248.

3. Šilalės rajono vaikų ir jaunių sporto mokykla įsteigta 1970 m. rugsėjo 1 d. 2001 m. sausio 25 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 106 mokyklai suteiktas Šilalės sporto mokyklos pavadinimas.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

7.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. Mokyklos buveinės pakeitimo;

7.3.2. Mokyklos reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo;

7.3.3. Mokyklos skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo.

7.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos buveinė – Kovo 11-osios g. 15, LT-75135 Šilalė.

9. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614214. Kitos paskirtys – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614206, neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31814106.

11. Mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – dieninė.

12. Mokyklos veikla yra neterminuota.

13. Mokykla vykdo šias sporto programas – dviračių sporto pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir bendro fizinio rengimo; futbolo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo

ir bendro fizinio rengimo; krepšinio pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir bendro fizinio rengimo; lengvosios atletikos pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir bendro fizinio rengimo; orientavimosi sporto pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir bendro fizinio rengimo; rankinio pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir bendro fizinio rengimo; stalo teniso pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir bendro fizinio rengimo; sunkiosios atletikos pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir bendro fizinio rengimo; tinklinio pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir bendro fizinio rengimo, plaukimo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir bendro fizinio rengimo ir sveikatingumo programas.

14. Mokykla išduoda Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

15. Mokykla yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. sporto klubų veikla 93.12;

17.2.2. sportinė veikla 93.1;

17.2.3. sporto įrenginių eksploatavimas 93.11;

17.2.4. kita sportinė veikla 93.19;

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

18.4. reklama 73.1;

18.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla 93.29;

18.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.7. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.99.

19. Mokyklos veiklos tikslas – per sportą skatinti vaikų, paauglių ir jaunimo saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, sporto mokslo bei medicinos specialistų parengtomis bei praktikoje patvirtintomis priemonėmis remti sportininkus, gebančius deramai atstovauti Sporto mokyklai, rajonui šalies pirmenybėse, čempionatuose, žaidynėse, Lietuvos Respublikai – pasaulio, Europos čempionatuose ir Olimpinėse žaidynėse.

20. Mokyklos veiklos uždaviniai:

20.1. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti sporto mokykloje kultivuojamas sporto šakas;

20.2. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

20.3. ieškoti talentingų sportininkų;

20.4. siekti rezultatų sportininko pasirinktoje sporto šakoje;

20.5. teikti sportininkams būtinas pedagogines, psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą;

20.6. teikti mokymo įstaigoms, organizacijoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais;

20.7. sudaryti sąlygas kūno kultūros ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius.

21. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Mokykla:

21.1. atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. organizuodama Mokyklos darbą vadovaujasi Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo įstatymo nuostatomis, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei kitais teisės aktais;

21.3. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą bei sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;

21.4. organizuoja bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynes, sporto renginius vaikams, jaunimui ir suaugusiems;

21.5. organizuoja Šilalės rajono gyventojų masinius sportinius renginius ir sporto varžybas, komandų (atstovų) dalyvavimą rajono, regiono, šalies sporto varžybose, vykdo šios veiklos apskaitą ir analizę;

21.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;

21.7. sistemingai kontroliuoja, kaip vykdo įsipareigojimus treneriai, Sporto mokyklos administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, sportininkai;

21.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, rūpinasi mokinių sveikatos priežiūra, vykdo profesinį orientavimą, konsultavimą;

21.9. dalyvauja projektuose;

21.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

21.11. teikia mokamas paslaugas;

21.12. rengia sportininkus šalies rinktinėms;

21.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.14. vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais, teikia patalpų, turto nuomos, Mokyklos autobusų ir kito tarnybinio transporto, bendruomenės laisvalaikio organizavimo paslaugas;

21.15. koordinuoja Mokyklos savivaldos institucijų veiklą;

21.16. patikėjimo teise valdo Savivaldybės turtą ir planuoja biudžeto asignavimus;

21.17. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.18. gali organizuoti ir vykdyti vaikų vasaros poilsį;

21.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

22. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Mokykla, siekdama tikslo ir įgyvendindama uždavinius bei atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

- 23.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.6. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;
- 23.7. pagal kompetenciją suteikti sportininkams kvalifikacines kategorijas;
- 23.8. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;
- 23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 24. Mokykla privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įpareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Mokyklos veikla organizuojama pagal:
 - 25.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 25.2. Mokykla rengia Metinį veiklos planą. Mokyklos tarybos pritarimu mokyklos Metinį veiklos planą tvirtina mokyklos vadovas.
 - 25.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba.
- 26. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Šilalės rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra vienasmenis valdymo organas.
- 27. Direktorius:
 - 27.1. tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą, Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 27.2. nustato direktoriaus pavaduotojo veiklos sritis;
 - 27.3. tvirtina trenerių ir darbuotojų pareigybių aprašymus (pareigines instrukcijas, nuostatus), Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, išleidžia į atostogas ir komandiruotes;
 - 27.4. teikia siūlymus Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Šilalės rajono savivaldybės kvalifikacinių kategorijų komisijoms dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo sportininkams;
 - 27.5. priima mokinius Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 27.7. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;
 - 27.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 27.9. organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
 - 27.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 27.11. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.);

- 27.12. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;
- 27.13. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 27.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, treneriams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 27.16. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 27.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytoji ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 27.18. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 27.19. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;
- 27.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ar kitam įgaliotam asmeniui;
- 27.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.
28. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V SKYRIUS

MOKYKLOS SAVIVALDA

29. Mokykloje veikia patariamiosios institucijos – Mokyklos taryba ir Trenerių taryba. Tarybos renkamos kas penkeri metai.
30. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams ir vietos bendruomenei svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams įgyvendinti.
31. Tarybą lygiomis dalimis sudaro Mokykloje sportuojančių vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai), treneriai ir Mokykloje sportuojantys mokiniai. Tarybos sudarymo ir veiklos principai nustatomi Tarybos nuostatuose. Tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.
32. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmajame posėdyje slaptu balsavimu. Pirmininku negali būti Mokyklos direktorius.
33. Tarybos pirmininkas organizuoja posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo. Be Tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Mokyklos administracijos, Trenerių tarybos atstovai, kitų įstaigų ir institucijų (seniūnijos, laisvalaikio ir kultūros centro, bažnyčios) atstovai, rėmėjai, rajono Savivaldybės, policijos komisariato darbuotojai, atskiri mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokyklos direktorius dalyvauja Tarybos posėdžiuose ir turi iniciatyvos teisę.
34. Taryba:
- 34.1. nustato Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, pritaria mokyklos metinei veiklos programai, strateginiam planui, ugdymo planui, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;
- 34.2. teikia pasiūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

34.4. išklauso Mokyklos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

34.5. teikia siūlymų dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

34.6. aptaria siūlymus dėl sportinio inventoriaus užsakymo, pirkimo, mokinių elgesio, žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, veiklos ir renginių organizavimo;

34.7. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

34.8. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

34.9. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

34.10. Taryba už veiklą 1 kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei;

34.11. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

34.12. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

35. Trenerių taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija trenerių profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, visi Mokykloje dirbantys treneriai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

36. Trenerių tarybai vadovauja Mokyklos direktorius. Trenerių tarybos posėdžiai vyksta prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius. Prireikus gali būti organizuojamas neeilinis Trenerių tarybos posėdis.

37. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į posėdį gali būti kviečiami kitų mokymo įstaigų ir institucijų (seniūnijos, laisvalaikio ir kultūros centro, bažnyčios) atstovai, rėmėjai, rajono Savivaldybės, policijos komisariato darbuotojai, atskiri mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

38. Trenerių taryba:

38.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

38.2. diskutuoja dėl mokyklos metinės veiklos programos, Mokyklos nuostatų, strateginio plano, aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir Išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

38.3. aptaria tabako, alkoholio, narkotikų, psichotropinių ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinio darbo efektyvumą;

38.4. nustato mokinių elgesio, žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

38.5. teikia pasiūlymus dėl mokinių šalinimo iš mokyklos, grupių komplektavimo, sportininkų ir trenerių skatinimo ir kitais klausimais;

38.6. renka trenerius į Mokyklos tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją.

39. Mokykloje gali veikti ir kitos trenerių ir mokinių savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

40. Mokyklos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, Šilalės rajono savivaldybės taryba. Kitas funkcijas susijusias su mokyklos direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją įgyvendina įstatymu įgaliota savivaldybės institucija.

41. Mokyklos direktoriaus pavaduotoją, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

42. Mokyklos direktoriaus tarnybinių atlyginimų nustato steigėjas arba kita Savivaldybės institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Visų Mokyklos darbuotojų tarnybinius atlyginimus nustato Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo atestacija vykdoma vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

45. Trenerių ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Mokyklos trenerių atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

46. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Mokyklos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

47. Mokyklos lėšos:

47.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

47.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

48. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius bei Savivaldybės kontrolierius.

50. Mokyklos biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 d.

51. Už informacijos teisingumą atsako Mokyklos direktorius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

53. Mokykla viešus pranešimus skelbia respublikiniame dienraštyje „Lietuvos žinios“.

54. Informacija visuomenei apie Mokyklos veiklą skelbiama Mokyklos ir Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėse.

55. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

56. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

57. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės

aktais.

59. Mokyklos dokumentų valdymo ir saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Lietuvos Respublikos archyvo fondo nuostatai, Dokumentų rengimo taisyklės, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Mokyklos dokumentacijos planas bei kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
